

台灣職業健康護理學會第六屆第 3 次理監事會議記錄

一、時間：中華民國 111 年 10 月 15 日上午 10 點 00 分

二、地點：台中市中區民權路 100 號 11 樓之 1

三、主席：張瑞靜

四、出席人員：(理事)曾翠屏、莊雅婷、林慧華、邵蓓之、林岱誼、石善德、李曉萍
(監事)洪麗英、洪素真

五、請假人員：(理事)蔡奉宏

六、列席人員：劉慧美、張麗惠、王睿羚(線上列席)

七、主席致詞：(略)

紀錄：劉慧美

八、報告事項：

(一)、追蹤事項：

1. 職業健康服務書籍發送進度：截至 111 年 9 月 30 日止，共發送 1,206 份(會員：386 份，售出、公關、OHN52 課程講義使用：800 份、受潮不堪使用：20)，剩餘 794 本。

➤ **決議**：持續發送。

2. 本會職業健康服務教材修訂執行報告：

(1)111 年 9 月 7 日致電漢斯國際追蹤進度，9 月 13 日已確認封面，9 月 15 日將書籍定稿版共 16 篇 MAIL 給廠商開始編排。ISBN 申請要提供版權頁，內容再確認。

(2)書籍大綱目前彙整中。

(3)序言邀稿。

(4)9 月 20 日秘書處製作甘特圖說明執行進度。

(5)書籍名稱確認-「職業健康服務」，是否要加註「第二版」做區分?但與當初講師簽署書籍著作協議合約書書籍名稱不同：『勞工健康服務實務操作手冊』合約書。

(6)書籍著作協議合約書-黃智儀老師尚未回收，因對合約書內容有疑慮。

➤ **決議**：

(1)書籍名稱更正為「勞工健康服務實務操作手冊」—初版，於序內容中說明名稱更名之原由。

(2)序言撰寫邀請歷屆理事長(江素珍、陳美滿、王睿羚)、現任理事長及郭浩然醫師撰寫。

(3)黃智儀老師的書籍著作協議合約書，請莊雅婷常務理事協助與老師溝通協調。

3. 家樂福禮卷發送進度：

(1)109、110 年連續二年繳交常年會費者：\$300 元，領取期限至：111 年 4 月 30 日止，共發送 208 份。

(2)111 年 1 月 5 日前繳交 111 年常年會費者：\$100 元，領取期限至：111 年 12 月 31 日止。截至 111 年 9 月 30 日止，共發送 99 份。

(3)截至 111 年 9 月 30 日止，禮卷剩餘\$93,800 元(\$100*938 張)。

➤ **決議**：無異議，通過。

4. 今年度公益團體捐款事宜：已依第六屆第 2 次理監事會議決議，於 111 年 8 月 29 日匯款捐助共\$20,000 元整予 4 家公益團體。

➤ **決議**：無異議，通過。

5. 學會人力新增事宜：依第六屆第 2 次理監事會議決議，為使 112 年度計畫執行順利，已於 111 年 8 月 31 日於學會官網、FB 公告學會徵才事宜。9 月 20 日使用 104 徵才，陸續面試中。

➤ **決議**：無異議，通過。

(二)、財務報告：

111 年度 7-9 月現金決算表及研習會收支表，已由財務委員審視完成。附件一

附件二

➤ **決議**：無異議，通過。

(三)、會員現況：

111 年 7-9 月會員新入會人數共 4 人，依程序辦理完成，請覆核。附件三

➤ **決議**：無異議，通過。

(四)、訓練報告：附件四

1. EN23 共 9 期，第 1-7 期已結案。

2. OHN52 共 6 期，第 1、2 期已結案，第 3、4 期因學員數不足取消。

3. OHNCE 共 3 期，第 1 期已結案。

4. ENCE 共 10 期，第 1-8 期已結案，其中第 5 期因報名人數不足取消。

5. EMS-OHN 共 3 期，第 1 期已結案，第 2、3 期因 COVID-19 疫情取消辦理。

➤ **決議**：無異議，通過。

(五)、會務報告：

1. 教育訓練委員會：9 月份 E 教材及題庫已於 9 月 7 日於官網上架完畢。

2. 學術暨政策發展委員會：第二十七期會訊已於 111 年 9 月 30 日發刊。

➤ **決議**：無異議，通過。

九、提案討論：

(一)112 年度工作計畫&學會活動計畫表。

➤ **討論**：

1. 工作計畫內容，請參閱附件五。附件五

2. 活動計畫表，請參閱附件六附件六

➤ **決議**：依討論內容辦理。

(二)112 年度教育訓練課程規劃、課程期程安排。

➤ **討論**：因應學員需求，明年度健檢護專業訓練及在職訓練，於北中南各增加一場次，另嘉義長庚也會增加一場次在職訓。

➤ **決議**：依討論內容辦理。附件七、附件八

(三)審核 112 年度預算表編列。附件九

➤ **決議**：依目前決議通過，爾後視年度總決算再行調整。

(四)112 年績優職業健康護理人員選拔。

➤ **討論**：

1. 追蹤三區是否皆有人員報名，若該區無人報名，請承辦人提早告知該區聯絡人，俾利後續推薦作業。
2. 辦法內新增北中南三區詳細區域劃分，俾利報名人員區分。附件十
3. 現場訪視或口頭報告方式併行，屆時視疫情狀況調整審查方式。

➤ **決議**：依討論內容辦理。

(五)職管師甄審辦法及期程討論。

➤ **討論**：

1. 112 年度職管師暫維持原案執行，預計 112 年 5 月 6 日下午筆試並將報名簡章公告及開放網路報名及繳費等期程再做修正。考題請 110 年審題委員再重新審核檢視(錢美芝、吳政龍、張簡振銘、洪麗英、林慧華、朱馥祺)。
2. 奉宏理事協助修改之職管師辦法及簡章，於會議後寄給各理監事審閱，若有建議請大家於 10 月 28 日前提出修正，俾利後續作業。
3. 往後年度執行依初階及進階認證設計模組，預計 112 年度第二或三季開始進行相關作業，待下次職管師甄審時採新模組執行。

➤ **決議**：依討論內容辦理。

(六)112 年度在職訓會員收費標準。

➤ **決議**：維持目前會員收費\$200/天。

(七)112 年度會員代表大會辦理規劃。

➤ **決議**：預計於 111 年 4 月 22 日(六)辦理會員代表大會及理監事會議，屆時待環醫議程安排後，請其協助安排會議室。

(八)教育訓練組規劃報告。

➤ **討論**：

1. 52 小時職護專業訓測驗中心合作單位待職安署來文確認認可測驗中心再辦理後事宜。題庫致電詢問職安署，回覆不建議有關鍵字眼(如歷屆考題)，且電腦測試中心題庫亦不是學會授課講師提供，可能造成合格率不如預期等問題，往後再評估受訓學員合格率再行討論。
2. E 教材規劃如附件。附件十一
3. 依據學員課後意見需求，112 年規劃-1 日實務工作坊教育訓練課程，課程主題及講師安排如附件。附件十二

➤ **決議**：依討論內容辦理。

(九)111 年度尾牙或春酒討論。

➤ **決議**：於下次理監事會議會後至富信大飯店舉行 111 年度尾牙餐敘。

十、臨時動議：

(一)107 年提列拍攝影片費用餘額使用。

➤ **決議**：購買 VR 情境相關設備，可用於未來教育訓練課程使用，由慧華理事及雅婷常務理事協助後續事宜。

(二)原 109 年提列會員聯誼費用之餘額使用。

➤ **決議**：用於增加 112 年度會員聯誼活動費用額度。

十一、下次會議時間：112年1月14日。

十二、散會。13點30分會議結束。

TAOYUAN